

Figura		Nombre corto		Descripción					
Indicadores de resultados		LTA/PSLP/201X		La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publicarse					
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional (Redactados con perspectiva de género)	Nombre(s) del(s) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida
2025	01/02/2025	28/02/2025	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA POLENCIA	Incremento de la eficiencia laboral	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	(Número de recursos tramitados / número de recursos recibidos)*100	RECURSOS DE REVISIÓN
2025	01/02/2025	28/02/2025	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA		PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS
2025	01/02/2025	28/02/2025	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA POLENCIA	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	(Número de recursos tramitados / número de recursos recibidos)*100	RECURSOS DE REVISIÓN






2025	01/02/2025	28/02/2025	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	INCREMENTO DE LA EFICIENCIA LABORAL	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACION A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS
2025	01/02/2025	28/02/2025	SUSTANCIACION DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACION EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION EN LA POLEICA	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	RESOLUCION DE RECURSOS DE REVISION	EFICACIA Y EFICIENCIA	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NUMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	(TOTAL DE RECURSOS DE REVISION TRAMITADOS / TOTAL DE RECURSOS DE REVISION TURVADOS A LA POLEICA 3) * 100 %	RECURSOS DE REVISION
2025	01/02/2025	28/02/2025	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSI Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	INCREMENTO DE LA EFICIENCIA LABORAL	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSI Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACION A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSI Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS
2025	01/02/2025	28/02/2025	trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	Tramitar y concluir los procedimientos de sanción y quejas	Eficacia y Eficiencia	Medir procedimientos concluidos	(Número de Procedimiento de Imposición de Sanciones y Recursos de Queja tramitados / Número de Procedimiento de Imposición de Sanciones y Recursos de Queja iniciados) * 100	Libros de registro y expedientes
2025	01/02/2025	28/02/2025	Elaboración de versiones estenográficas.	Eficiente trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la Ley de la Materia	Elaboración de versiones estenográficas.	Eficacia y Eficiencia	Número de versiones estenográficas realizadas	(Número de versiones estenográficas elaboradas / Número de sesiones realizadas) * 100	Plataforma Estatal de Transparencia y actas de Pleno
2025	01/02/2025	28/02/2025	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno	Eficiente elaboración de versiones estenográficas por adecuada normatividad	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno	Eficacia y Eficiencia	Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	(Número de actas elaboradas / Número de sesiones realizadas) * 100	Actas de Pleno
2025	01/02/2025	28/02/2025	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	Eficacia y Eficiencia	Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	(Número de acuerdos notificados / Número de acuerdos aprobados) * 100	Memorándums de notificación (que obran anexos en las carpetas que corresponde a cada Sesión) y/o correos electrónicos de notificación a las áreas y salas de Pleno

2025	01/02/2025	28/02/2025	Proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficina de Partes y control y administración de los Libros de Gobierno	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficina de Partes y control y administración de los Libros de Gobierno	Eficacia y Eficiencia	Número de documentos turnados y registrados en el Libro de Gobierno	(Número de documentos entregados a las áreas/número de documentos recibidos) * 100	Libro de Registro de Oficina de Partes
2025	01/02/2025	28/02/2025	Encuadrar las actas del año inmediato anterior (dentro de los dos primeros meses del año)	Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficina de Partes	Encuadrar las actas del año inmediato anterior	Eficacia y Eficiencia	Número de actas encuadradas	Número de actas encuadradas/Número de actas elaboradas * 100	Libros de Actas
2025	01/02/2025	28/02/2025	Notificar al Director Jurídico de la Comisión la publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de los documentos que el Pleno determine	Preservar la memoria institucional de este Organismo	Notificar a la persona encargada de la Dirección Jurídica de la Comisión la publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de los documentos que el Pleno determine	Eficacia y Eficiencia	Número de notificaciones realizadas al Director Jurídico para publicación en el Periódico Oficial	Número de notificaciones realizadas al Director Jurídico para publicación en el Periódico Oficial/Número de acuerdos de Pleno en los que se ordena publicaciones en el Periódico Oficial * 100	Memorándums de notificación (que obran anexos en las carpetas que correspondan) y/o correos electrónicos de notificación a la Dirección Jurídica y actas de Pleno
2025	01/02/2025	28/02/2025	Participar como Secretaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública y elaborar el acta respectiva	Informar a la persona encargada de la Dirección Jurídica de la Instrucción del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado	Participar como Secretaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública y elaborar el acta respectiva	Eficacia y Eficiencia	Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	Número de actas elaboradas/Número de reuniones del Comité * 100	Actas de Comité
2025	01/02/2025	28/02/2025	Registro y turno de los recursos de revisión a las ponencias a través del sistema electrónico para el registro y turno de los recursos	Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	Registro y turno de los recursos de revisión a las ponencias a través del sistema electrónico para el registro y turno de los recursos	Eficacia y Eficiencia	Número de recursos de revisión turnados y registrados en el Libro de Gobierno	Número de recursos de revisión turnados / número de recursos de revisión recibidos * 100	Acuerdo de turno que obra en el expediente del recurso de revisión y el sistema electrónico de registro y turno de los recursos de revisión
2025	01/02/2025	28/02/2025	Auxiliar al Presidente en el trámite de la correspondencia que no guarda relación con algún asunto, trámite o unidad administrativa particular y por tanto deba integrarse como Escrito suelto y registro en el Libro de Gobierno	Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	Trámite de Escritos sueltos	Eficacia y Eficiencia	Número de escritos sueltos registrados en el Libro de Gobierno, integrados y tramitados	Número de escritos sueltos registrados / Número de escritos sueltos recibidos * 100	Libro de Registro y Escrito suelto
2025	01/02/2025	28/02/2025	Auxiliar al Presidente, en su caso, para remitir al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido, únicamente para efectos de notificación	Dar atención a la correspondencia que no guarda relación con algún asunto específico.	Remitir al Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido	Eficacia y Eficiencia	Número de notificaciones realizadas al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, a los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido	Número de notificaciones realizadas / Número de notificaciones requeridas * 100	Informe mensual que se rinde al Pleno
2025	01/02/2025	28/02/2025	Auxiliar al Pleno y/o al Presidente en su caso, para remitir al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, los recursos de revisión en los que el Pleno haya decidido solicitar la facultad de atracción	Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Remitir al Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos los recursos de revisión en los que el Pleno haya decidido solicitar la facultad de atracción	Eficacia y Eficiencia	Número de remisiones realizadas al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que se solicite la facultad de atracción	Número de remisiones realizadas / Número de remisiones requeridas * 100	Informe mensual que se rinde al Pleno

2025	01/02/2025	28/02/2025	Dar fe de la emisión y firma de los acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos que competen a las ponencias, y de los acuerdos y resoluciones emitidos por los integrantes del Pleno	Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite facultad de atracción	Dar fe de la emisión y firma de los acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos que competen a las ponencias	Eficacia y Eficiencia	Informe mensual rendido al Pleno en el que se reporta la fe y firma de los acuerdos emitidos por las Ponencias en los recursos de revisión y procedimientos realizados	Número de informes mensuales rendidos / Número de meses *100	Acuerdo y expediente, y actas de Pleno
2025	01/02/2025	28/02/2025	Llevar el registro, control y resguardo de la información que cada Comisionado Ponente ordene poner en la caja fuerte durante el trámite de los recursos de revisión y procedimientos que les compete	Dar certeza y seguridad jurídica de los acuerdos emitidos por la y los Comisionados ponentes	Llevar el registro, control y resguardo de la información que cada Comisionado Ponente ordene poner en la caja fuerte durante el trámite de los recursos de revisión y procedimientos que les compete	Eficacia y Eficiencia	Número de documentos registrados y resguardados en caja fuerte	Número de documentos registrados y resguardados / Número de documentos remitidos para resguardo *100	Libro de Registro y documentos resguardados
2025	01/02/2025	28/02/2025	Certificar y dar fe de los documentos y actos derivados del ejercicio de las funciones de la Comisión dentro y fuera de ésta	Seguridad de Documentos	Certificar y dar fe de los documentos y actos derivados del ejercicio de las funciones de la Comisión dentro y fuera de ésta	Eficacia y Eficiencia	Número de informes mensuales rendidos al Pleno en el que se reporta la certificación de documentos y actos	Número de informes mensuales rendidos / Número de meses *100	Informe mensual que se rinde al Pleno
2025	01/02/2025	28/02/2025	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Dotar de certeza del contenido de los documentos y de actos	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Eficacia y Eficiencia	Cargar información a la Plataforma Estatal de Transparencia y en la Plataforma Nacional de Transparencia en tiempo	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas *100	Plataforma Estatal de Transparencia
2025	01/02/2025	28/02/2025	Coordinación y seguimiento para medir cumplimiento	Cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en tiempo	Coordinación y seguimiento para medir cumplimiento	EFICACIA Y EFICIENCIA	Seguimiento a los avances de las áreas	(Número de reportes realizados / Número de reportes requeridos) *100	Reportes
2025	01/02/2025	28/02/2025	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	Efficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	EFICACIA Y EFICIENCIA	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	(Número de acciones cumplidas / Número de acciones ordenadas por pleno) *100	Acciones
2025	01/02/2025	28/02/2025	Coordinar los trabajos para planeación anual	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	EFICIENCIA-EFICACIA-CALIDAD	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	(Número de planes anuales integrados / Número de planes anuales requeridos) *100	Reportes
2025	01/02/2025	28/02/2025	Propuestas para el desarrollo de funciones y el cumplimiento de objetivos	Efficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	EFICIENCIA-EFICACIA-CALIDAD	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	(Número de reportes realizados / Número de reportes requeridos) *100	Reportes
2025	01/02/2025	28/02/2025	Reuniones de trabajo para conjugar esfuerzos y efficientar recursos	Efficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	Reuniones de trabajo	EFICIENCIA-EFICACIA	Reuniones de trabajo	(Número de minutas realizadas / Número de reuniones llevadas a cabo) *100	Minutas
2025	01/02/2025	28/02/2025	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	Efficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	EFICIENCIA-EFICACIA-CALIDAD	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	(Número de planes anuales integrados / Número de planes anuales requeridos) *100	Informes
2025	01/02/2025	28/02/2025	Gobierno Abierto	Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable ley estatal de transparencia	Promover prácticas exitosas de Gobierno Abierto	EFICACIA	Promover prácticas exitosas de Gobierno Abierto	(Número de acciones realizadas / Número de acciones proyectadas) *100	Prácticas
2025	01/02/2025	28/02/2025	Seguimiento y representación en Sistema Nacional de Transparencia	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Seguimiento y representación en Sistema Nacional de Transparencia	EFICIENCIA-EFICACIA-ECONOMÍA	Seguimiento y representación en Sistema Nacional de Transparencia	(Acciones realizadas / Acciones planteadas) *100	Acciones
2025	01/02/2025	28/02/2025	Plataformas de Transparencia	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	Plataformas de Transparencia	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	FRACCIONES ASIGNADAS

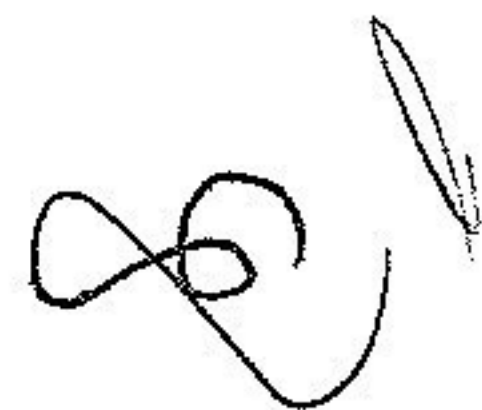
2025	01/02/2025	28/02/2025	Aplicar puntualmente los procedimientos de responsabilidad administrativa, sancionatoria y resarcitoria de los servidores públicos	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	Procedimiento de responsabilidad administrativa	Eficacia, eficiencia y economía	Cantidad de responsables de sujetos obligados (entidades públicas) y cantidad de sujetos obligados (no entidades públicas)	Procedimientos tramitados+concluidos / Número de procedimientos solicitados por Pleno	Informe de presidencia anual ante el Congreso
2025	01/02/2025	28/02/2025	Aplicar puntualmente los procedimientos de juicios de nulidad de las medidas de apremio impugnadas	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de medidas de apremio.	Juicios de Nulidad	Eficacia, eficiencia y economía	Contestar las demandas de los juicios de nulidad en donde la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí sea la autoridad demandada	Número de juicios de nulidad tramitados+concluidos / Número de juicios de nulidad notificadas por la autoridad competente	Informe anual de presidencia ante el Congreso
2025	01/02/2025	28/02/2025	Aplicar puntualmente los procedimientos de juicios de amparo de las medidas de apremio impugnadas	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de nulidad	Juicio de Amparo	Eficacia, eficiencia y economía	La Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí deberá de impugnar los juicios de nulidad en donde en la sentencia se haya declarado un acto nulo de la propia Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí ante el Tribunal Colegiado de Circuito	Número de juicios de amparo tramitados+concluidos / Número de juicios de amparo notificadas por la autoridad competente	Informe anual de presidencia ante el Congreso

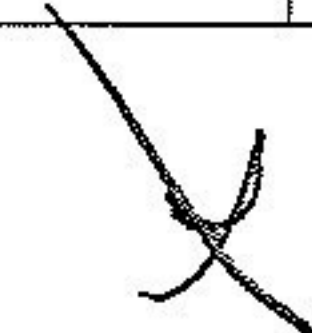
[illegible]

[illegible]

2025	03/02/2025	28 02 2025	Revisar de manera virtual o vía comunicación oficial (correo electrónico) el cumplimiento de que el sujeto obligado tenga una cuenta bancaria para pago por cuotas de reproducción de información por solicitudes de acceso a la información	Revisión del cumplimiento del Artículo 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí de los sujetos obligados	Revisión de cumplimiento del artículo 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	Eficacia y Eficiencia	Revisión de cumplimiento	número de revisiones ordenadas/ revisiones realizadas*100	Revisión elaborada
2025	03/02/2025	28 02 2025	Integrar en el expediente de la unidad de transparencia la designación de las personas recién designadas y su registro respectivo en el directorio correspondiente	Asignación de registro de personalidad de unidades de transparencia de nueva designación.	Asignación de Registro de Personalidad de titulares de la unidad de de transparencia.	Eficacia y Eficiencia	asignación de registro de personalidad unidad de transparencia	número de designaciones recibidas / registros de personalidad asignados*100	Registro de Personalidad asignado
2025	03/02/2025	28 02 2025	Seguimiento de nuevos sujetos obligados incluidos en el Padrón de Sujetos Obligados de la Ley de Transparencia	Seguimiento de manera adecuada a nuevos sujetos obligados de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública	seguimiento a sujetos obligados nuevos	Eficacia y Eficiencia	inclusión en plataformas de transparencia	sujeto obligado nuevo / identificado/ alta como sujeto obligado	alta en plataformas Nacional y Estatal
2025	03/02/2025	28 02 2025	Dictamen técnico de instrumentos de control archivísticos publicados en el artículo 84 fracción I de la Ley de Transparencia local.	Revisión a petición de la unidad de verificaciones sobre los instrumentos de control archivísticos publicados en el artículo 84 fracción I de la Ley de Transparencia local.	Revisión de instrumentos de control archivísticos.	Eficacia y Eficiencia	Revisión de cumplimiento	número de revisiones solicitadas/ revisiones realizadas*100	Revisión elaborada
2025	03/02/2025	28 02 2025	Revisión y dictamen de solicitudes de los sujetos obligados respecto de tablas de aplicabilidad	Revisar y dictaminar las solicitudes de modificación de tablas de aplicabilidad de los sujetos obligados respecto de las obligaciones de transparencia asignadas.	Dictamen de tablas de aplicabilidad del artículo 64 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de SLP	Eficacia y Eficiencia	Revisión de cumplimiento	número de revisiones solicitadas/ revisiones realizadas*100	Revisión elaborada
2025	01/02/2025	25/02/2025	Mantenimiento de periféricos (Impresión, teléfono, Firewall, UPS- Uninterruptible Power System) Hardware	Cumplimiento en tiempo	Mantenimiento de Infraestructura	EFICACIA Y EFICIENCIA	Respaldo de cámaras consultables, corriente eléctrica operacional, telefonía y equipo de cómputo enlazado a internet	Número de eventualidades solventadas / Número de eventualidades presentadas *100	Cantidad en número
2025	01/02/2025	25/02/2025	Mantenimiento de infraestructura (Red Eléctrica, RED Lan, Cámaras)	Compra de consumibles refacciones y servicios	Análisis de Factibilidad	EFICACIA Y EFICIENCIA	Activo Fijo, Capacitación, Archivo, Expediente Único, Control de Penencias, Notificación, Firma Electrónica, Evaluación Ponderada, Web Principal, Datos Personales, Versiones Estenográficas	Número de eventualidades solventadas / Número de eventualidades presentadas *100	Cantidad en número
2025	01/02/2025	26/02/2025	Análisis de factibilidad para el desarrollo de aplicaciones dentro de la infraestructura de la dirección	Mantenimiento Hardware y Software	Desarrollo tecnologías de la información	EFICACIA/EFICIENCIA- CALIDAD	Nuevos desarrollos en producción	Número de aplicaciones realizadas / Número de aplicaciones aprobadas-solicitadas *100	Cantidad en número

2025	01/02/2025	28/02/2025	Desarrollo implementación y ajuste de herramientas desarrolladas o adquiridas	Análisis de sistemas requeridos por la comisión	Administración Plataforma Estatal de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	Disminución de reportes de falla	Número de nuevas herramientas de TICS implementadas / Número de nuevas herramientas de TICS aprobadas *100	Cantidad en número
2025	01/02/2025	28/02/2025	Administración de plataformas	Compra de software / hardware , anexos técnicos	Transparencia Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	Reportes mensuales	Número de reportes de falla resueltas+advertidas / número de reportes de falla recibidas *100	Cantidad en número
2025	01/02/2025	28/02/2025	Plataformas de Transparencia	Administrar en el ámbito de competencia de la Comisión, la Plataforma Nacional de Transparencia, el Infomex o cualquier otro medio electrónico que conozca de las solicitudes de acceso a la información, gestión de los medios de impugnación y del portal de obligaciones de transparencia	Plataformas de Transparencia	Eficiencia	Plataformas de Transparencia	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas)*100	Reportes mensuales
2025	01/02/2025	28/02/2025	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS	Cumplir con la carga de información de los formatos correspondientes	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS	EFICACIA Y EFICIENCIA	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS	NÚMERO DE INFORMES REGISTRADOS / NÚMERO DE INFORMES RENDIDOS *100	REPORTE MENSUAL AL PLENO DOCUMENTO ELECTRÓNICO
2025	01/02/2025	28/02/2025	LLEVAR A CABO TODOS LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA APLICABLE EN LA LEY DE LA MATERIA	LLEVAR A CABO TODOS LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	EFICACIA, EFICIENCIA Y ECONOMÍA	LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN TIEMPO DE CONFORMIDAD CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA APLICABLE EN LA MATERIA	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS INICIADOS PREVENIDOS, DESECHADOS, RESUELTOS Y CUMPLIDOS / NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS RECIBIDOS DIEZ DÍAS HÁBILES ANTES DE FIN DE MES Y/O INICIADOS DE OFICIO * 100	REPORTE MENSUAL AL PLENO REGISTRO DE PROCEDIMIENTOS
2025	01/02/2025	28/02/2025	INTEGRAR Y OPERAR EL REGISTRO ESTATAL DE DATOS PERSONALES	LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DENTRO DE LOS PLAZOS QUE ESTABLECE LA NORMA APLICABLE	INTEGRAR Y OPERAR EL REGISTRO DE DATOS PERSONALES	EFICACIA	REVISIÓN DEL REGISTRO	NÚMERO DE REVISIONES REALIZADAS / NÚMERO DE REVISIONES PROGRAMADAS *100	REPORTE MENSUAL AL PLENO DOCUMENTO ELECTRÓNICO





2025	01/02/2025	28/02/2025	AUXILIAR AL PLENO EN LA ELABORACIÓN DE LAS NORMAS, LINEAMIENTOS O CRITERIOS TÉCNICOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	QUE LOS RESPONSABLES REGISTREN TRÁMITE O SERVICIOS EN LOS QUE RECOPIAN DATOS PERSONALES EN ACATAMIENTO A LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	NORMATIVA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DISTINTA A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO	EFICACIA	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO SOLICITADO POR EL PLENO Y SU APROBACIÓN POR ESTE	NÚMERO DE NORMATIVA ELABORADA / NÚMERO DE SOLICITUDES DEL PLENO * 100	REPORTE MENSUAL AL PLENO ACUERDOS DE PLENO DE LA APROBACIÓN CORRESPONDIENTE E PUBLICACIÓN EN EL POE SI ES EL CASO
2025	01/02/2025	28/02/2025	VERIFICAR O ELABORAR EN SU CASO LAS VERSIONES PÚBLICAS QUE SOLICITE EL PLENO O LOS COMISIONADOS PONENTES	ELABORAR LA NORMATIVA QUE SEA SOLICITADA POR EL PLENO O QUE ESTE DISPUESTA POR ALGUNA NORMA APLICABLE EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSIONES PÚBLICAS SOLICITADAS POR EL PLENO	EFICACIA EFICIENCIA Y ECONOMÍA	VERSIONES PÚBLICAS ELABORADAS O REVISADAS A PETICIÓN DEL PLENO	NÚMERO DE VERSIONES PÚBLICAS ELABORADAS / NÚMERO DE SOLICITUDES DEL PLENO * 100	REPORTE MENSUAL AL PLENO
2025	01/02/2025	28/02/2025	ACTUALIZACIÓN Y CARGA DE INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA	REVISAR O ELABORAR LAS VERSIONES PÚBLICAS SOLICITADAS POR EL PLENO, CONFORME A LA NORMATIVA APLICABLE	FORMATOS ACTUALIZADOS Y CARGADOS EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	NÚMERO DE FRACCIONES ACTUALIZADAS Y CARGADAS EN PLAZO / NÚMERO DE FRACCIONES ASIGNADAS * 100	FORMATOS ELECTRÓNICOS ACTUALIZADOS Y CARGADOS
2025	01/02/2025	28/02/2025	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CEGAP PARA SU DESARROLLO; ASÍ COMO, ASESORÍAS, SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN PARA LA SOCIEDAD CIVIL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL BÁSICO, MEDIO, SUPERIOR Y PERSONAS EN GENERAL EN EL USO DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA	ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN EL AÑO ANTERIOR * 11	REGISTROS DE ASISTENCIA

[Handwritten signature]

2025	01/02/2025	28/02/2025	CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA SUJETOS OBLIGADOS EN RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES CONTEMPLADAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TEMAS A FINES: EN EL USO DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DIFUNDIR, SENSIBILIZAR, CAPACITAR Y ASESORAR EN LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DEMÁS TEMAS A FINES	ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCERAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN EL AÑO ANTERIOR *100	REGISTROS DE ASISTENCIA
2025	01/02/2025	28/02/2025	CONVENIOS	CAPACITAR EN LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DEMÁS TEMAS A FINES	COORDINAR CON DIVERSAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES, SUJETOS PÚBLICOS O PRIVADOS, LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY DE TRANSPARENCIA	EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD	COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE CONVENIOS PROPUESTOS / NÚMERO DE CONVENIOS REALIZADOS) *100	CONVENIO FIRMADO
2025	01/02/2025	28/02/2025	FERIAS MUNICIPALES, SEMANAS MUNICIPALES, LA FIL, EVENTOS DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CONTAR CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRÁCTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAR	EN LAS FERIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, SE TIENE QUE ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS DEL AYUNTAMIENTO DE S.L.P. PARA QUE CONOZCAN, EJERCERAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN EL AÑO ANTERIOR *100	CONSTANCIAS ENTREGADAS POR LAS ESCUELAS

2025	01/02/2025	28/02/2025	COMITÉ DE TRANSPARENCIA ANÁLISIS DE TEMAS DEL DAU INFORMACIÓN RESERVADA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	DIFFUNDIR, CAPACITAR Y ASESORAR LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRANSPARENCIA	CONOCER PARA ORIENTAR Y CAPACITAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSTRUIDOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y AFIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE ASISTENCIAS / NÚMERO DE SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA) *100	RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
2025	01/02/2025	28/02/2025	MICROSITIO DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN BIBLIOTECA VIRTUAL	CONTRIBUIR AL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS EN LA LTAIP	PROMOVER LA NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONAL	EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD	EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA DE TECNOLOGÍAS REALIZAR EL MICROSITIO RESPECTIVO.	(NÚMERO DE BASES DE DATOS CONTENIDAS EN EL MICROSITIO / NÚMERO DE BASES DE DATOS PROYECTADAS) *100	DOCUMENTO PUBLICADO
2025	01/02/2025	28/02/2025	PETS-PNT	DIFFUNDIR EN LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, TRANSPARENCIA, ACCESO Y RENDICIÓN DE CUENTAS, CONTANDO CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRÁCTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAP	PETS Y PNT	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A PETS Y PNT EN TIEMPO	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	FRACCIONES ASIGNADAS
2025	01/02/2025	28/02/2025	Seguimiento de actualización de los instrumentos de control archivísticos de archivo y gestión documental. Mismas que serán realizadas por la coordinación	CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA EN LA PUBLICACIÓN DE LAS CONTRIBUCIONES DE TRANSPARENCIA	Instrumentos de control archivísticos Capacitación	Reportes al H. Pleno	Informe Interim y Ley de Archivos	Actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones solicitadas	DOCUMENTAL e Inve
2025	01/02/2025	28/02/2025	Expedientes y casos dentro de las nuevas instalaciones del archivo de centros de Archivo de Trámite al Archivo de Concentración que deben corresponder	Instrumentos actualizados	Capacitación	Programa Anual	Informe Interim y Ley de Archivos	Actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones solicitadas	Capacitación
2025	01/02/2025	28/02/2025	Archivos de Trámite y Concentración organizados e inventariados	Organización física de expedientes	Organización física de expedientes	Programa Anual	Informe Interim y Ley de Archivos	Actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones solicitadas	FOA
2025	01/02/2025	28/02/2025	Garantizar los procesos de gestión documental	Transferencias Primarias	Transferencias Primarias	Programa Anual	Informe Interim y Ley de Archivos	Actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones solicitadas	Transferencias
2025	01/02/2025	28/02/2025	Reuniones de trabajo con el grupo interdisciplinario	Mayor espacio Archivos de Trámite	Grupo Interdisciplinario	Reunión del Grupo Interdisciplinario	Informe Interim y Ley de Archivos	Actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones solicitadas	Actas reunión
2025	01/02/2025	28/02/2025	Digitalización de expedientes de medios de impugnación	dan origen a la documentación, con el fin de en los procesos de los va	Digitalización de Expedientes	Informe de Rapaces digital	Informe Interim y Ley de Archivos	Actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones solicitadas	Pr DA
2025	01/02/2025	28/02/2025	Cumplir con la carga de información de los formatos correspondientes	los en digitales este será un proceso para la mejora de los servicios doc	Obligaciones de Transparencia	Reportes mensuales	Informe Interim y Ley de Archivos	Actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones solicitadas	PETS, PNT
2025	01/02/2025	28/02/2025	Monitoreo de Medios de Comunicación	Cumplimiento en tiempo	Monitoreo y análisis de cobertura en los medios de comunicación	Eficacia	Estrategias de difusión de CEGAP	(Menciones en med o boletines de prensa enlazados) *100	Boletines de Prensa
2025	01/02/2025	28/02/2025	Página WEB	Gestionar espacios en los diferentes foros para fomentar la cultura de la transparencia	Diseñar, actualizar y modificar la página electrónica	Eficacia y Eficiencia	Proponer una versión más amigable de la PNT	(Propuesta presentada / propuesta conciliada) *100	Propuesta presentada
2025	01/02/2025	28/02/2025	Diseño Gráfico	Diseñar, actualizar y modificar la página electrónica de la Comisión, así como evaluar y diseñar los mecanismos tecnológicos para que los particulares tengan facilidad en acceder a la información	Construcción de la Imagen Institucional	Eficacia y Eficiencia	Realización de revista institucional	(Diseños realizados/Eventos Programados) *100	Diseños presentados
2025	01/02/2025	28/02/2025	PETS y PNT	Correcto uso de la Imagen Institucional, cuidado del logotipo y los colores institucionales	Obligaciones de transparencia	Eficacia y Eficiencia	Intervención en la Plataformas de CEGAP	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	Porcentaje cargado

2025	01/02/2025	28/02/2025		Cumplimiento en tiempo					Número de informes presentados / Número de periodos (meses) * 100	Informe mensual de cumplimiento ante el Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública
			Seguimiento y monitoreo en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS) sobre actualización de la información en obligaciones de Transparencia de la CEGAP		Seguimiento y monitoreo en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Eficiencia y Eficacia	Información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)			
2025	01/02/2025	28/02/2025							Número de programas y acciones implementadas / Número de programas y acciones propuestas * 100	
			Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de la Transparencia	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAP), para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia	Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de la Transparencia	Eficiencia y Eficacia	Programa aprobado			Programa Anual
2025	01/02/2025	28/02/2025							Número de solicitudes atendidas y tramitadas / número de solicitudes recibidas * 100	Informe mensual ante el Pleno de las solicitudes tramitadas ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública
			Coordinar el trámite de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición ARCO	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAP), para el fomento de la transparencia y accesibilidad al interior de la CEGAP	Trámite de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (ARCO)	Eficacia	Solicitudes gestionadas y tramitadas			
2025	01/02/2025	28/02/2025							Número de solicitudes incumplidas + número de solicitudes cumplidas / número de solicitudes recibidas * 100	Reporte bimestral de las Unidades Administrativas que constantemente incumplen con los plazos de entrega en base al Reglamento Interno del Comité de Transparencia y el procedimiento para el trámite de solicitudes
			Incumplimiento en el trámite interno para la gestión de las solicitudes	Implementar procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento en tiempo de los trámites internos de solicitudes de acceso a la información Pública, y en derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (ARCO)	Incumplimiento en el trámite de las solicitudes	Eficiencia y Eficacia	Cumplimiento para otorgar respuesta a solicitudes en tiempo y forma			

Handwritten signature and initials at the bottom of the page.

2025	01/02/2025	28/02/2025		Descarga de los Recursos de Revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública para culminar el trámite de las solicitudes en el plazo establecido	Descarga de los Recursos de Revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	Eficacia	Recursos registrados	Número de recursos remitidos ante Oficialía de Partes / Número de recursos interpuestos ante la CEGAIP, a través del Sistema (RNT) *100	Informe mensual ante el Pleno del número de recursos interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)
2025	01/02/2025	28/02/2025		Convenios con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliar a entregar las respuestas a solicitudes de información, en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible	Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	Convenios con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliar a entregar las respuestas a solicitudes de información en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible	Eficiencia y Eficacia	Convenios realizados	Número de acuerdos + convenios realizados / Número de convenios del periodo anterior +1 *100	Informe de solicitudes tramitadas y gestionadas en otras lenguas y formatos
2025	01/02/2025	28/02/2025	Transparencia Proactiva		Participación y colaboración de las instituciones públicas especializadas y de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP), para llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido	Transparencia Proactiva	Eficiencia y Eficacia	Oficina en Transparencia Proactiva	Número de políticas y Convenios realizados/ número de políticas y convenios presentadas *100	Informe mensual de cumplimiento ante el Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública

2025	01/02/2025	28/02/2025								
			Notificar por estrados en la oficina de la Unidad de Transparencia en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia	Notificar por estrados en la oficina de la Unidad de Transparencia en el caso de solicitudes recibidas en otros medios en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	Eficiencia y Eficacia	Notificaciones efectuadas	Número de notificaciones por estrados realizadas / Número de notificaciones por estrados necesarios * 100		Reportes mensuales
2025	01/02/2025	28/02/2025								
			Plataforma Estatal de Transparencia (PETS) y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Cumplimiento en tiempo las notificaciones por estrados, en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que las personas solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	Plataforma Estatal de Transparencia (PETS) y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Eficacia	Información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas * 100		Reportes mensuales
2025	01/02/2025	28/02/2025	Trámite y Resolución de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia		Trámite de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Eficacia, Eficiencia y Economía	El número de las denuncias presentadas que han sido tramitadas	Número de denuncias tramitadas/número de denuncias recibidas		Expedientes
				Cumplimiento en tiempo, sobre la información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)						
2025	01/02/2025	28/02/2025	Informes para la rendición de cuentas institucionales	Decreimiento en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	Informe de actividades de la Unidad de Atención a Denuncias e índice de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia presentadas	Eficiencia	El número de informes de actividades presentados	informes presentados/informes requeridos para la rendición de cuentas		Informe de actividades
2025	01/02/2025	28/02/2025	Publicación de información derivada de las obligaciones de transparencia	Contar con un parametro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia y las actividades desarrolladas para lograr su cumplimiento	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	Eficiencia, Eficiencia y Calidad	El porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas		Plataforma Estatal de Transparencia
2025	01/02/2025	28/02/2025	Orientación a los sujetos obligados sobre el trámite y resolución de las denuncias	Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	Orientación sobre el trámite de las denuncias	Eficiencia, Eficiencia y Calidad	El porcentaje de las orientaciones brindadas	Número de asesorías brindadas / Número de asesorías telefónicas y presenciales solicitadas por los sujetos obligados		Registro de asesorías telefónicas y personales brindadas

2025	01/02/2025	28/02/2025	Actualización de Lineamientos para el trámite interno al que habrán de someterse las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia y Lineamientos instrumentales, criterios y metodología para la verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia en los portales de Internet de los sujetos obligados y en la Plataforma Nacional de Transparencia del ámbito estatal.	La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	Actualización de Lineamientos	Eficacia	El número de actualizaciones a Lineamientos aprobados	Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones aprobadas	Publicación de Lineamientos
2025	01/02/2025	28/02/2025	DESAMOGO DE EVALUACIONES	Eficiencia y expedituz del Procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	DESAMOGO	EFICACIA	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN	NÚMERO DE VERIFICACIONES APROBATORIAS / TOTAL DE SUJETOS OBLIGADOS	VERIFICACIÓN APROBATORIA
2025	01/02/2025	28/02/2025	PROCEDIMIENTOS TURNADOS PARA IMPOSICIÓN DE MEDIDA DE APREMIO	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	IMPOSICIÓN DE MEDIDA DE APREMIO	EFICACIA	EXPEDIENTES INTEGRADOS	SUMATORIA DE EXPEDIENTES TURNADOS	EXPEDIENTE
2025	01/02/2025	28/02/2025	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN 2021	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	VERIFICACIÓN VINCULANTE 2022	CALIDAD	ACTIONS DE OFICIO CONC	SUMATORIA DE VERIFICACIONES REALIZADAS	VERIFICACIÓN CONC
2025	01/02/2025	28/02/2025	DICTAMINACIÓN	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	DICTAMEN	EFICIENCIA	N DE DENUNCIAS Y RECURS	SUMATORIA DE DICTAMENES ELABORADOS	DICTAMEN REALIZADO
2025	01/02/2025	28/02/2025	INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS	EFICACIA	ALIZACIÓN DEL PADRÓN D	(Número de actualizaciones realizadas / número de actualizaciones requeridas) * 100	ACTUALIZACIÓN
2025	01/02/2025	28/02/2025	CARGA DE INFORMACIÓN APLICABLE A LA UNIDAD DE VERIFICACIONES	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	EFICIENCIA	IDAD DE VERIFICACIONES	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) * 100	FORMATO
2025	01/02/2025	28/02/2025	Plataformas de Transparencia	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) * 100	FRACCIONES ASIGNADAS
2025	01/02/2025	28/02/2025	ELABORACION DE LISTAS DE ACUERDOS	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	EFICACIA	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	Número de acuerdos publicados / Número de acuerdos para publicación * 100	Notificaciones
2025	01/02/2025	28/02/2025	ENGROSE DE EXPEDIENTES	DAR A CONOCER LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DICTADAS DENTRO DE CADA EXPEDIENTE	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	EFICACIA	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	Número de constancias integradas / Número de constancias requeridas * 100	Documentos
2025	01/02/2025	28/02/2025	Asesoría	Comunicación Interinstitucional	Asesoría	Eficacia	Asesoría	Número de asistencia a sesiones celebradas / Número de sesiones celebradas * 100	Asesoría
2025	01/02/2025	28/02/2025	Implementación	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Implementación	Eficacia	Implementación	Número de propuestas implementadas / Número de propuestas aprobadas * 100	Política
2025	01/02/2025	28/02/2025	Asesoría	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Asesoría	Eficacia	Asesoría	Número de asesorías realizadas / Número de asesorías solicitadas * 100	Asesoría

Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización	Nota
MESES	0.00%	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	NO GENERA	100%	Ascendente	RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A LA POLENCIA	POLENCIA 1	04/03/2025	CONFORME AL CALCULO ESTABLECIDO EN EL ESTADO OPTIMO SE DA EL 100% YA QUE SE TRAMITAN LOS RECURSOS Y SE TURNAN LOS
MESES	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN CARGAR	NO GENERA	100%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	POLENCIA 1	04/03/2025	EL CARGO DE INFORMACIÓN ES DE MANERA MENSUAL CONFORME EL LINEAMIENTO DÉCIMO QUINTO, INCISO A) DE LOS LINEAMIENTOS ESTATALES PARA LA DIFUSIÓN, DISPOSICIÓN Y EVALUACIÓN DE
MESES	0.00%	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	NO GENERA	100%	Ascendente	RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A LA POLENCIA	POLENCIA 2	03/03/2025	TURNADOS 67 TRÁMITA 67

Mensual	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN CARGAR	NO GENERA	100%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	POEENCIA 2	03/03/2025	LA CARGA DE INFORMACIÓN ES DE MANERA MENSUAL CONFORME EL LINEAMIENTO DÉCIMO QUINTO DEL PUNTO AJ DE LOS LINEAMIENTOS ESTATAL PARA LA DIFUSIÓN, DISPOSICIÓN Y EVALUACIÓN DE
Mensual	0.00%	100%	NO APLICA	100%	Ascendente	RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A LA POEENCIA	POEENCIA 3	03/03/2025	CONFOR
Mensual	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN CARGAR	NO APLICA	100%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	POEENCIA 3	03/03/2025	LA CARGA
Mensual	0	Eficiente trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la Ley de la Materia.	Eficiente trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la Ley de la Materia.	100.00%	Ascendente	Expedientes	Secretaría de Pleno	04/03/2025	No aplica
Mensual	0	Eficiente elaboración de versiones estenográficas por adecuada normatividad	Eficiente elaboración de versiones estenográficas por adecuada normatividad	100%	Ascendente	Actas de Pleno	Secretaría de Pleno	04/03/2025	No aplica
Mensual	0	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	100%	Ascendente	Actas de Pleno	Secretaría de Pleno	04/03/2025	No aplica
Mensual	0	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	100%	Ascendente	Actas de Pleno	Secretaría de Pleno	04/03/2025	No aplica

Mensual	0	Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficina de Partes	100%	Ascendente	Documentos recibidos	Secretaria de Pleno	01/03/2025	No aplica
Anual	0	Preservar la memoria institucional de este Organismo	100%	Ascendente	Libros de actas de Pleno	Secretaria de Pleno	04/03/2025	No aplica
Mensual	0	Informar al Director Jefe de la Inspección de la publicación de la instrucción del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Feriado Oficial del Estado	100%	Ascendente	Notificación	Secretaria de Pleno	04/03/2025	No aplica
Mensual	0	Justificación legal de las actuaciones en las actuaciones en Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Bajas de la Comisión Estatal de Acceso a la Información Pública	100%	Ascendente	Notificación	Secretaria de Pleno	04/03/2025	No aplica
Mensual	0	Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	100%	Ascendente	Libro de Gobierno y Libro de Turno	Secretaria de Pleno	01/03/2025	No aplica
Mensual	0	Dar atención a la correspondencia que no guarde relación con algún asunto específico.	100%	Ascendente	Escritos Sueltos	Secretaria de Pleno	01/03/2025	No aplica
Mensual	0	Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	100%	Ascendente	Recursos de revisión turnados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Secretaria de Pleno	04/03/2025	No aplica
Mensual	0	Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite facultad de atención	100%	Ascendente	Recursos de revisión turnados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Secretaria de Pleno	04/03/2025	No aplica

[Handwritten signature]

En febrero la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí aplicó el artículo 6 de la Ley de Amparo de una medida de apremio se hace	05/02/2025	Dirección Jurídica	Expedientes de Juicio de Nulidad	Ascendente	100%	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de amparo de las medidas de apremio	0%	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de amparo de las medidas de apremio	0%	En febrero la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí aplicó el artículo 6 de la Ley de Amparo de una medida de apremio
En febrero la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí aplicó el artículo 6 de la Ley de Amparo de una medida de apremio	05/02/2025	Dirección Jurídica	Expedientes de Juicio de Nulidad	Descendente	100%	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de amparo de las medidas de apremio	0%	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de amparo de las medidas de apremio	0%	En febrero la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí aplicó el artículo 6 de la Ley de Amparo de una medida de apremio
En febrero la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí aplicó el artículo 6 de la Ley de Amparo de una medida de apremio	05/02/2025	Dirección Jurídica	Expedientes de Juicio de Amparo	Descendente	100%	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de amparo de las medidas de apremio	0%	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de amparo de las medidas de apremio	0%	En febrero la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí aplicó el artículo 6 de la Ley de Amparo de una medida de apremio

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

[illegible]

Mensual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Ascendente	Batiscora	04/03/2025	Dirección de Administración y Finanzas
Anual	0.00%	Actualización del manual normativo	Actualización del manual normativo	Ascendente	Memorandum	04/03/2025	Dirección de Administración y Finanzas
Mensual	0.00%	Pago de acuerdo a los predios contractuales	Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones contractuales	Ascendente	Nóminas y Transferencias	04/03/2025	Dirección de Administración y Finanzas
Mensual	0.00%	Cumplimiento de lo ordenado por el Plazo	Cumplimiento de lo ordenado por el Plazo	Ascendente	Batiscoras	04/03/2025	Dirección de Administración y Finanzas
Mensual	0.00%	Control y funcionamiento	Control y funcionamiento	Ascendente	Batiscoras	04/03/2025	Dirección de Administración y Finanzas
Anual	0.00%	Vigilante cumplimiento	Vigilante cumplimiento	Ascendente	Reportes Anuales	04/03/2025	Dirección de Administración y Finanzas
Mensual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Ascendente	Batiscoras	04/03/2025	Dirección de Administración y Finanzas
Mensual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Ascendente	Reportes mensuales	04/03/2025	Dirección de Administración y Finanzas
Mensual	0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	Ascendente	Reportes mensuales	04/03/2025	Dirección de Administración y Finanzas
Mensual	0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	Ascendente	Reportes mensuales	04/03/2025	Dirección de Administración y Finanzas
Anual	100%	Integración del Comité de Abastecimiento	No hay metas ajustadas por factores ajenos	Ascendente	Actas de reuniones de Comité de Abastecimiento	07/03/2025	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental
Anual	100%	Integración del Comité de Abastecimiento	No hay metas ajustadas por factores ajenos	Ascendente	Actas de reuniones de Comité de Abastecimiento	07/03/2025	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental
Anual	100%	Integración del Comité de Abastecimiento	No hay metas ajustadas por factores ajenos	Ascendente	Actas de reuniones de Comité de Abastecimiento	07/03/2025	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental
Trimestral	0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	Ascendente	Reporte Anual	04/03/2025	Dirección de Administración y Finanzas
Anual	100%	Integración del Comité de Transparencia	No hay metas ajustadas por factores ajenos	Ascendente	Actas de reuniones de Comité de Transparencia	07/03/2025	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental
Anual	100%	Integración del Comité de Transparencia	No hay metas ajustadas por factores ajenos	Ascendente	Actas de reuniones de Comité de Transparencia	07/03/2025	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental
Trimestral	100%	Cumplimiento de la Ley de Transparencia	No hay metas ajustadas por factores ajenos	Ascendente	Reportes de revisión	07/03/2025	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental
Trimestral	100%	Cumplimiento de la Ley de Transparencia	No hay metas ajustadas por factores ajenos	Ascendente	Reportes de revisión	07/03/2025	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental
Trimestral	100%	Cumplimiento de la Ley de Transparencia	No hay metas ajustadas por factores ajenos	Ascendente	Reportes de revisión	07/03/2025	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental

[Handwritten signature]

Trimestral	100%	Cumplimiento de que en la página principal del sitio obligado deberá existir un apartado de Transparencia que remita a PFI y PETS	No hay metas ajustadas por factores ajenos	0%	Ascendente	Expediente de revisión apertado a sujetos obligados sobre el cumplimiento.	07/03/2025	sin meta	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental
Trimestral	100%	mantener el registro de unidades de información en el estado de SLP	No hay metas ajustadas por factores ajenos	100%	Ascendente	Registro de Personalidad asignado e integrado en totalidad de Transparencia	07/03/2025	sin meta	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental
Trimestral	100%	Que el sujeto obligado se encuentre inscrito en las Registros Estatales y Nacionales	No hay metas ajustadas por factores ajenos	0%	Ascendente	Expediente de nuevo sujeto obligado de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de SLP	07/03/2025	sin meta	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental
Trimestral	100%	Que los instrumentos de control cumplan con características normativas correspondientes.	No hay metas ajustadas por factores ajenos	100%	Ascendente	documento que contenga comentarios de control instrumentados de control archívalicos	07/03/2025	sin meta	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental
Trimestral	500%	Que las obligaciones de los sujetos obligados cuenten con tablas de adecuación para la publicación de formatos.	No hay metas ajustadas por factores ajenos	100%	Ascendente	Expediente de la unidad de transparencia de la ley de acceso a la información	07/03/2025	sin meta	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental
Trimestral	80	80		100.00%	Descendente	www.pets.org.mx	05/03/2025	Los indicadores es son presentados de manera mensual para efectos de la presentación de la información se define un año de registro	Dirección de Tecnologías de la Información
Trimestral	2	3		100.00%	Ascendente	www.pets.org.mx	05/03/2025	Los indicadores es son presentados de manera mensual para efectos de la presentación de la información se define un año de registro	Dirección de Tecnologías de la Información
Trimestral	1	2		100.00%	Ascendente	www.pets.org.mx	05/03/2025	Los indicadores es son presentados de manera mensual para efectos de la presentación de la información se define un año de registro	Dirección de Tecnologías de la Información

Mensual		0%	QUE LOS RESPONSABLES REGISTREN SERVICIOS EN LOS TRÁMITES O QUE RECOPIAN DATOS PERSONALES EN ACATAMIENTO A DEBERES Y OBLIGACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100%	Asistente	REVISIÓN REALIZADA AL REGISTRO	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	04-09-2025	LA ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SE REALIZA CADA UNO DE LOS CUATRO SEMESTRES
Mensual		0%	LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS CONFORMIDAD CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA APLICABLE	100%	Asistente	PLANEO DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE LAS AGENTES DE FOLIO VES	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	04-09-2025	EL PLANEO DE PROCEDIMIENTOS SE REALIZA CADA UNO DE LOS CUATRO SEMESTRES
Mensual		0%	CUMPLIMIENTO DE LOS RESPONSABILIDADES DE LOS PRINCIPALES DEBERES Y OBLIGACIONES EN LA MATERIA LA NORMATIVA EN ESTABLECIDOS EN LA MATERIA APLICABLE EN LA MATERIA	100%	Asistente	REPORTE MENSUAL POR LOS RESPONSABLES	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	04-09-2025	EL REPORTE MENSUAL DE LOS RESPONSABLES SE REALIZA CADA UNO DE LOS CUATRO SEMESTRES
Mensual	Cumplimiento en tiempo	0.00%	Cumplimiento en tiempo	100.00%	Ascendente	Reportes mensuales	Dirección de Tecnologías de la Información	05/03/2025	Ninguna
Mensual		1	1	100.00%	Ascendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	05/03/2025	Los indicadores son presentados de manera mensual para efectos de la presentación de un año de registro
Mensual		10	9	100.00%	Descendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	05/03/2025	Los indicadores son presentados de manera mensual para efectos de la presentación de un año de registro

[illegible]

[illegible]

MENSUAL	100%	CONOCER PARA SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CONOCER PARA SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	Ascendente	NUEVAS DISPOSICIONES CRITERIOS Y/O OPINIONES GENERADAS POR LAS INSTANCIAS Y ORGANISMOS COLEGADOS CORRESPONDIENTES	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/03/2025	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, SE ESTA APOYANDO AL COMITÉ DE TRANSPARENCIA PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TEMAS RELEVANTES PARA SUJETOS OBLIGADOS Y/O PÚBLICO EN GENERAL
MENSUAL	100%	CONTAR CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRÁCTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAIP	CONTAR CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRÁCTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAIP	100.00%	Ascendente	FALTA DE CONOCIMIENTO EN LA NORMATIVA REFERENTE AL TEMA	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	06/03/2025	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN REALIZO LAS GESTIONES NECESARIAS CON LAS AREAS REVOLUCIONADAS PARA SU PUBLICACIÓN, ESTANDO A LA ESPERA DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS Y LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL
MENSUAL	100%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100.00%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y MUNICIPAL	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	06/03/2025	INDICADOR REFERENTES AL AÑO 2025
Anual	100%	Instrumentos actualizados	Instrumentos actualizados	65%	Ascendente	Hitos de Archivos, ley de	Coordinación de Archivos	04/03/2025	Ninguna
Semestral	100%	Hitos en la implementación	Hitos en la implementación	100%	Ascendente	Hitos de Archivos, ley de	Coordinación de Archivos	04/03/2025	Ninguna
Anual	100%	Hitos en la implementación	Hitos en la implementación	100%	Ascendente	Hitos de Archivos, ley de	Coordinación de Archivos	04/03/2025	Ninguna
Semestral	100%	Hitos en la implementación	Hitos en la implementación	100%	Ascendente	Hitos de Archivos, ley de	Coordinación de Archivos	04/03/2025	Ninguna
Semestral	100%	Hitos en la implementación	Hitos en la implementación	100%	Ascendente	Hitos de Archivos, ley de	Coordinación de Archivos	04/03/2025	Ninguna
Semestral	100%	Hitos en la implementación	Hitos en la implementación	100%	Ascendente	Hitos de Archivos, ley de	Coordinación de Archivos	04/03/2025	Ninguna
Semestral	100%	Hitos en la implementación	Hitos en la implementación	100%	Ascendente	Hitos de Archivos, ley de	Coordinación de Archivos	04/03/2025	Ninguna
Semestral	100%	Hitos en la implementación	Hitos en la implementación	100%	Ascendente	Hitos de Archivos, ley de	Coordinación de Archivos	04/03/2025	Ninguna
Reporte Mensual	0	Realizar una difusión de CEGAIP	Realizar una difusión de CEGAIP	100	Ascendente	Comunicación Social	Comunicación Social	04/03/2025	Ninguna
Reporte Mensual	0	Cambiar la imagen de la PETS	Cambiar la imagen de la PETS	100	Ascendente	Comunicación Social	Comunicación Social	04/03/2025	Ninguna
Reporte Mensual	0	Mejorar la calidad de imagen	Ejercer el número de seguidores	100	Ascendente	Comunicación Social	Comunicación Social	04/03/2025	Ninguna
Reporte Mensual	0	Cumplimiento total	100% de cumplimiento	100	Ascendente	Comunicación Social	Comunicación Social	04/03/2025	Ninguna

mensual	0	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia	03/03/2025	NO SE GENERA NOTA, ya que el seguimiento se lleva a cabo mensualmente, según el fundamento del artículo 54 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí
mensual	0	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para el fomento de la transparencia y accesibilidad al interior de la CEGAP	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAP), para el fomento de la transparencia y accesibilidad al interior de la CEGAP	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia	03/03/2025	NO SE GENERA NOTA, según el fundamento del artículo 52 fracción X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí
mensual	0	Implementar procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento en tiempo de los trámites internos de solicitudes de acceso a la Información Pública y en derechos de Acceso, Rectificación, CANCELACIÓN, Oposición ARCO	Implementar procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento en tiempo de los trámites internos de solicitudes de acceso a la Información Pública, y en derechos de Acceso, Rectificación, CANCELACIÓN, Oposición (ARCO)	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia	03/03/2025	Se turnaron en formato electrónico al 100% de las 20 solicitudes de acceso y 01 solicitud ARCO, respondidas y tramitadas
semestral	0	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para el cumplimiento de las solicitudes en el plazo establecido	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para el cumplimiento de las solicitudes en el plazo establecido	100%	Ascendente	Informe bimestral a Presidencia, Comandados y Secretaría Técnica	Unidad de Transparencia	03/03/2025	Se entregó el informe del 6to Bimestre del periodo 2024

mensual	0	Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAP).	Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAP).	100%	Asistente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública.	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	03/03/2025	NO SE GENERA NOTA ya que fue una actividad asignada por el Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública del estado de Coahuila de Zaragoza.
semestral	0	Participación y colaboración de las Instituciones especializadas y de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido.	Participación y colaboración de las Instituciones especializadas y de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido.	100%	Asistente	Informe semestral al pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública.	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	03/03/2025	Se llevó a cabo la firma del convenio con la Universidad Intercultural, y se encuentra en trámite la firma de los Convenios de colaboración correspondientes con otras instituciones públicas.
Mensual	0	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en las Obligaciones de Transparencia.	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en las Obligaciones de Transparencia.	100%	Asistente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública.	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	03/03/2025	especializadas que pudieran auxiliar a entregar las respuestas a solicitudes de información, en la lengua indígena, o cualquier formato accesible, manteniendo en el proceso para llevarse a cabo.

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large 'X' and several illegible signatures.

mensual	0	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo las notificaciones por estrados, en el caso de solicitudes recibidas en otros medios en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	100%	Ascendente	Reportes mensuales	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	03/03/2025	NO SE GENERA NOTA, ya que el seguimiento o se lleva a cabo mensualmente, según el fundamento o del artículo 54 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí
mensual	0	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo, sobre la información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETQ)	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia	03/03/2025	NO SE GENERA NOTA, ya que se informa mensualmente según el fundamento o del artículo 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí
mensual	0%	Decrecimiento en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	Decrecimiento en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	100%	Ascendente	Denuncias presentadas	Unidad de Atención a Denuncias	05/03/2025	Ninguna
mensual	0%	Contar con un parametro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Contar con un parametro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia	100%	Ascendente	Libro de registro de las denuncias presentadas/Reportes mensuales de actividades	Unidad de Atención a Denuncias	05/03/2025	Ninguna
mensual	0%	Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	100%	Ascendente	Tabla de aplicabilidad y Plataforma Estatal de Transparencia	Unidad de Atención a Denuncias	05/03/2025	Ninguna
mensual	0%	La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	100%	Ascendente	Registro de las asesorías telefónicas y personales brindadas	Unidad de Atención a Denuncias	05/03/2025	Ninguna

anual	0%	Eficiencia y expedituz del Procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Eficiencia y expedituz del Procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	100%	Ascendente	Publicación de Documentos	Unidad de Atención a Denuncias	05/03/2025	Ninguna
MENSUAL	0%	18 VERIFICACIONES REALIZADAS	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	83%	Ascendente	COMO LISTADO DE POR	UNIDAD DE VERIFICACIONES	05/03/2025	NINGUNA
MENSUAL	0%	27 EXPEDIENTES TURNADOS EN EL MES	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Descendente	DE RESULTADOS, MEMORI	UNIDAD DE VERIFICACIONES	05/03/2025	NINGUNA
MENSUAL	0%	VERIFICAR A LOS SUJETOS OBLIGADOS	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	95%	Ascendente	PERDO DE PLENO DE APR	UNIDAD DE VERIFICACIONES	05/03/2025	NINGUNA
MENSUAL	0%	REALIZAR LOS DICTÁMENES TURNADOS A ESTA AREA EN TIEMPO Y FORMA	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	21 dictámenes de denuncia	Ascendente	NO DE DICTÁMENES REAL	UNIDAD DE VERIFICACIONES	05/03/2025	NINGUNA
MENSUAL	100%	ACTUALIZACIÓN ANUA	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Ascendente	SAN LUIS POTOSI, DECRE	UNIDAD DE VERIFICACIONES	05/03/2025	NINGUNA
MENSUAL	0%	ACTOS PUBLICADOS	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Ascendente	RNA ESTATAL DE TRANSP	UNIDAD DE VERIFICACIONES	05/03/2025	NINGUNA
MENSUAL	0.00%	CARGAR INFORMACIÓN A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO	CARGAR INFORMACIÓN A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO	100.00%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	Notificaciones	03/03/2025	Ninguna
MENSUAL	0.00%	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	100.00%	Ascendente	Plataforma	Notificaciones	03/03/2025	Ninguna
MENSUAL	0	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	100.00%	Ascendente	Actos	Notificaciones	03/03/2025	Ninguna
Mensual	0	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	100	Ascendente	Informe mensual rendido al pleno	Oficial de Protección de Datos Personales	04/03/2025	Ninguna
Mensual	0	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	80	Ascendente	Informe mensual rendido al pleno	Oficial de Protección de Datos Personales	04/03/2025	Ninguna
Mensual	0	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	100	Ascendente	Informe mensual rendido al pleno	Oficial de Protección de Datos Personales	04/03/2025	Ninguna